

【中级商务英语】

【Intermediate Business English】

一、基本信息（必填项）

课程代码：【2020265】

课程学分：【2】

面向专业：【英语专业（商务）】

课程性质：【系级必修课】

开课院系：外国语学院英语系

使用教材：

教材【《新标准商务英语综合教程 1》 外语教学与研究出版社】

参考书目【《商务英语视听说（专业英语类）》马龙海、李毅主编， 外语教学与研究出版社；《商务英语阅读（第二版）》彭萍、朱梅萍主编，外语教学与研究出版社；《商务英语写作实例精解》Shirley Taylor（英）编著，外语教学与研究出版社；《理解当代中国英语读写教程》孙有中主编，外语教学与研究出版社

课程网站网址：

https://elearning.gench.edu.cn:8443/webapps/blackboard/execute/content/file?cmd=view&mode=designer&content_id=_164256_1&course_id=_17791_1&framesetWrapped=true

先修课程：【基础英语 1 2020057 （2） 基础英语 2 2020058 （2）】

二、课程简介（必填项）

按照我院英语本科(商务方向)专业旨在培养英语技能与商务专业知识兼备的高素质复合型、应用型人才的目标计划，毕业生首先应有深厚的爱国情怀和高度社会责任感，并且应具备扎实的英语语言功底和商务理论知识、良好的人文素养、较强的商务管理及市场营销与调研等实际操作能力，善于跨文化交流与沟通，能够比较熟练地运用英语从事商务、管理等相关职业的工作。

中级商务英语作为商务方向企业管理类课程的入门课，在一年级基础英语课程的基础上，帮助学生实现从普通英语向商务类英语转换的任务，以《新标准商务英语综合教程》等课本中英语工作场景和工作内容为基本学习素材，为学生提供这类课程的整体框架知识，起到为后续课程打基础的作用。本课程在教授学生专业知识技能的同时，落实课程思政，培养学生坚定的马克思主义信仰和中国特色社会主义信念，培养学生爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。

通过这门课的教学，使英语本科(商务)学生不仅具备商务环境下的英语语言技能，还能了解企业工作的实际环境以及具体工作内容和要求。同时为使学生能够具备一定的商务领域的实际操作知识和技能，实践教学是该课程必不可少的一个环节。总学时 32，其中课内实践课时 16，共计 2 学分。

三、选课建议（必填项）

该课程以前期开设的基础英语课为基础，学生应具备一定的英语听说读写能力，并有较好

的自学能力和学习习惯，具有基本的思辨与创新思维，在课程开设前对相关商务背景有一定了解。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

专业毕业要求	关联
L015: 爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。	●
L025: 掌握商务实践知识，具有较强的外贸实务操作能力。	●
L041: 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。	●
L062: 同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。	●

备注：L0=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L015	能用新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论去学习专业知识。初步了解与商业相关的法律法规以及职业规范。	根据课程内容布置话题相关作业，在课堂上以口语及书面形式展示，由老师同学点评	相关话题口语听力及写作练习
2	L025	能够在模拟实际商务环境中熟练运用相关语言技能	学习教材中相关语言技能，模拟实际工作环境进行练习	相关话题口语听力及写作练习
3	L041	根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。	模拟实际工作环境和内容的材料收集和沟通表达练习	相关话题口语听力及写作练习
4	L062	积极参与社会实践任务，了解社会形成社会服务意识	安排与课程内容相关社会实践调查	社会实践调研报告

单元	知识点及能力要求	教学难点	理论/ 实践课 课时数
1	<p>Companies</p> <p>1. 学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解各种商业公司类型和其内部管理结构。知道如何用英语表达交流职业与岗位职能。</p> <p>2. 通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Company Types, Business Management Report China The ability to exchange information about your job 课程思政：鼓励学生在工作中，相互协作，合作共赢，常怀感恩之心</p>	<p>商务知识：公司类型中有限责任公司 Inc 和独资公司的区别； 语言难点：表达 Job Preference 的常用句型 Business knowledge: Inc & sole Trader Language work: Express Job preference</p>	理论 1 课时 课内实践 1 课时
2	<p>Leadership</p> <p>1. 学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解企业中成功的管理领导者应当具备哪些素质。学习企业人员管理基础知识。</p> <p>2. 通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Qualities of Successful Leaders Report China Learn to manage the relationships with people in a working situation 课程思政：鼓励学生在各种活动中能主动担任自己的角色，学做团队中的积极成员</p>	<p>商务知识：领导方式与艺术 语言难点：直接与间接表达工作要求 Business knowledge: leadership styles Language work: Words for requests</p>	理论 1 课时 课内实践 1 课时
3	<p>Strategy</p> <p>1. 学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解制定商业计划的策略步骤及要素。学会在商务工作环境下做简短发言。</p> <p>2. 通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Strategic planning process</p>	<p>商务知识：商务策略策划要素 语言难点：做简短工作报告 Business knowledge: essentials of an</p>	理论 1 课时 课内实

六、课程内容

	<p>Essentials of an effective strategy</p> <p>Report China</p> <p>Making a short presentation of your ideas</p> <p>课程思政：善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想</p>	<p>effective strategy</p> <p>Language work:</p> <p>Making a short presentation of your ideas</p>	
4	<p>Pay</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解企业劳资关系，员工薪资支付方式及有关法律义务。知道如何做业绩评价。</p> <p>2. 通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Pay package for a work</p> <p>Middle class vs Working class</p> <p>The ability to evaluate performance</p> <p>Report China</p> <p>课程思政：鼓励学生在自身的职业选择和发展中，要有大局观和长远的眼光和目标，帮助学生形成正确的择业观</p>	<p>商务知识：中产阶层和劳工阶层</p> <p>Business knowledge:</p> <p>Middle class vs Working class</p> <p>语言难点：薪资报酬的英语名称</p> <p>Language work:</p> <p>Terms of payments for employees</p>	<p>理论 1 课时</p> <p>课内实践 1 课时</p>
5	<p>Development</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解气候变化对社会和经济带来的影响及人类的应对措施，理解经济社会进行绿色环保和谐平衡发展的意识理念。</p> <p>2.通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>measures to tackle climate change</p> <p>The ability to show cause and effect</p> <p>Report China</p> <p>课程思政：在企业日常经营和管理中，要把员工的合法权益，健康安全和环境保护放在重要的位置，培养学生的社会责任感和职业道德操守</p>	<p>商务知识：保持繁荣与环保的平衡意识</p> <p>语言难点：因果关系的语篇表达</p> <p>Business knowledge:</p> <p>The balance between Prosperity and preservation</p> <p>Language work:</p> <p>Showing cause and effect</p>	<p>理论 1 课时</p> <p>课内实践 1 课时</p>
6	<p>Marketing</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解如品牌效应等市场营销知识，能运用所学知识进行市场调研。</p> <p>2.通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>The importance of brands</p> <p>Marketing mix</p> <p>Learn to make a survey</p> <p>课程思政：鼓励学生热爱所学专业，勤学苦练，锤炼</p>	<p>商务知识：市场营销</p> <p>语言难点：市场调查报告写作</p> <p>Business knowledge:</p> <p>Marketing mix</p> <p>Language work:</p> <p>Presenting a survey</p>	<p>理论 1 课时</p> <p>课内实践 1 课时</p>

	炼技能		
7	<p>Outsourcing</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解外包的商业运作和商业环境下各方的关系。学会运用恰当语言提出建议或对建议给出反馈。</p> <p>2.通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Outsourcing, Various business relationships</p> <p>The ability to make and respond to suggestions Report China</p> <p>课程思政：学生能根据需要确定学习目标，并设计学习计划</p>	<p>商务知识：外包</p> <p>语言难点：提建议和反馈建议的常用表达方式</p> <p>Business knowledge: Outsourcing</p> <p>Language work: Making and responding to suggestions</p>	<p>理论 1 课时</p> <p>课内实践 1 课时</p>
8	<p>Finance</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，知道一些商业财务报表的种类与财务数据基础分析，学会运用视图工具来记载数据。2.通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Profit & loss statement</p> <p>The ability to use visual aids in presentations</p> <p>Report China</p> <p>课程思政：在学习企业的日常生产和管理中，让学生了解与行业相关的职业法规，遵守职业规范，具备职业道德操守</p>	<p>商业知识：财务报表</p> <p>语言难点：有关商业财务的术语</p> <p>Business knowledge: Financial documents</p> <p>Language work: visual aids in presentations</p>	<p>理论 1 课时</p> <p>课内实践 1 课时</p>
9	<p>Recruitment</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解招聘的流程及学会英文求职简历的写作。</p> <p>2.通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Recruitment process</p> <p>Report China</p> <p>The ability to write a qualified CV/a job application</p> <p>课程思政：鼓励学生在自身的职业选择和发展中，要有大局观和长远的眼光和目标，帮助学生形成正确的择业观</p>	<p>商业知识：商业人员招聘</p> <p>语言难点：求职简历的写作</p> <p>Business knowledge: Recruitment process</p> <p>Language work: To write a CV</p>	<p>理论 1 课时</p> <p>课内实践 1 课时</p>

1 0	<p>Counterfeiting</p> <p>1.学生通过对教材相关英语素材的听说读写练习，了解商业经营中假冒伪劣行为的存在，培养“诚信”的职业操守，学会用法律法规保护合法权益，自觉抵制商业欺瞒的不法行为。</p> <p>2.通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济动向。</p> <p>Counterfeiting & anti-counterfeiting</p> <p>Report China</p> <p>The ability to give logic reasons</p> <p>课程思政：在学习企业的日常生产和管理中，了解与行业相关的职业法规，遵守职业规范，具备职业道德操守，</p>	<p>商务知识： 伪冒欺诈行为及反伪冒语言难点： 阐述原因的清晰表达</p> <p>Business knowledge: counterfeiting</p> <p>Language work: To give logic reasons</p>	理论 1 课时 课内实 践 1 课 时
--------	---	--	---------------------------------

七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验时数	备注
1	指定课外扩展阅读（必选项）	《商务英语阅读》，《理解当代中国英语读写教程》	2	相关话题展示
2	预习任务	课文相关部分练习	6	课堂语言运用
3	教师指导下的项目	商务活动计划制定	8	课堂任务展示

八、评价方式与成绩

总评构成（1+X）	评价方式	占比
1	Reading and writing	40%
X1	Presentation	20%
X2	Listening	20%
X3	Attendance & assignments	20%

撰写人：

审

陈维

系主任审核签名：

林安洪

核时间：2023.9