

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2020363	课程名称	基础德语 1
课程学分	10	总学时	160
授课教师	赵健品	教师邮箱	16046@gench.edu.cn
上课班级	2022 级德语系	上课教室	外院 319
答疑时间	时间： 周三 7-8 地点： 9223 电话： 15121021683		
主要教材	《当代大学德语 1 学生用书》主编：梁敏，聂黎曦，外语教学与研究出版社，2004		
参考资料	《当代大学德语 1 练习手册》主编：梁敏，聂黎曦，外语教学与研究出版社，2004 《当代大学德语 1 教师手册》主编：梁敏，聂黎曦，外语教学与研究出版社，2004 《现代德语实用语法（第五版）》王兆渠，同济大学出版社 《德语语法解析与练习》周抗美，王兆渠，同济大学出版社 《标准德语语法——精解与练习》Hilke Dreyer, Richard Schmitt, 外语教学与研究出版社		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	先导课第一、第二单元。语音部分：从基础的语音部分开始讲起，在教授学生元音，辅音以及词重音。不仅使学生掌握德语发音规则，还将以发音规则为练习，掌握基本的问候用语以及自我介绍。	边讲边练	朗读、语音练习 复习课堂内容
2	先导课第三、第四单元。语音部分：继续教授元音、辅音、词重音、停顿、句子的语调以及长短元音。 语用交际部分：相互介绍和认识； 学习数字，询问对方的手机号码与	边讲边练	朗读、语音练习 复习课堂内容

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

	地址。		
3	前导课第五、第六单元。语音部分：教授辅音组合、词重音以及语调。语用交际部分：拼读单词，介绍家庭以及学会德语的尊称。	边讲边练 讲课，练习	朗读、语音练习 复习课堂内容
4	第一单元语法部分：人称代词、动词变位、命令式。语用交际部分：仔细询问某事。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
5	第一单元语法部分：名词的单复数。语用交际部分：提出要求。第二单元语法部分：动词变位、第一格与第四格、动词以及补足语。语用交际部分：拜访某人、闲谈。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
6	第二单元语法部分：主谓宾结构的句子。语用交际部分：详细询问物品和地址。第三单元语法部分：动词变位、冠词。语用交际部分：描述一天的安排，道别。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
7	第三单元：方向补足语、状态补足语。引入时间、地点的概念。第四单元语法部分：词类、动词的位置、句子的结构、句子类型。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
8	第四单元语法部分：给主谓宾、主系表、主谓类型的句子分类。语用交际部分：扩大词汇量、制作词汇卡片。第五单元语法部分：情态动词 <i>möchten, müssen</i> 。语用交际部分：询问价格，购买物品。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
9	第五单元语法部分：介词 <i>für</i> ，指示代词、否定词以及小品词。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容

	语用交际部分：表达个人意愿，提供建议。		
10	第六单元语法部分： 情态动词 können, wollen, mögen， 人称代词、可分动词。 语用交际部分：点餐，买单，吃饭 闲聊。 第七单元语法部分：第三格。	讲课，练习	配套练习册、背 诵单词、复习课 堂内容
11	第七单元语法部分：介词 mit、带 第三格与第四格的动词。引入简介 宾语的概念。 语用交际部分：谈论爱好，表达意 愿，邀请和拒绝，祝贺，过生日以 及送礼。	讲课，练习	配套练习册、背 诵单词、复习课 堂内容
12	第八单元语法部分：自由说明语， 支配第三格和第四格的介词。 语用交际部分：成语俗语。	讲课，练习	配套练习册、背 诵单词、复习课 堂内容
13	第九单元语法部分：介词的用法， 情态动词 dürfen 和 sollen。 语用交际部分：描述房间、给出意 见、提出理由。	讲课，练习	配套练习册、背 诵单词、复习课 堂内容
14	第九单元语法部分：不定代词 语用交际部分：征求许可、禁止某 人做某事。 第十单元语法部分：haben 引导的 完成时，haben 和 sein 的过去时。	讲课，练习	配套练习册、背 诵单词、复习课 堂内容
15	第十单元语法部分：介词补足语。 语用交际部分：描述过去发生的 事件。 考前复习	讲课，练习	配套练习册、背 诵单词、复习课 堂内容
16	考试周	考试	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
----	-------------	----------------	----------------	----------------

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

考核形式	期末闭卷考	纸笔测验 (期中)	平时作业	课堂作业
占总评成绩的比例	55%	15%	15%	15%

任课教师: 赵健品

系主任审核:

刘永生

日期: 2022.09.01