

## 【日语会话 (3)】

### 【Japanese Conversation (3)】

#### 一、基本信息

课程代码:【2020079】

课程学分:【2】

面向专业:【日语专业】

课程性质:【院级必修课】

开课院系: 外国语学院日语系

使用教材:

教材

【《新编日语生活会话》，许慈惠、实光顺子，上海外语教育出版社，2010年9月第1版】

参考书目

【《日语会话技巧篇》，于素秋译，北京外语教学与研究出版社，2007年第1版】

【《新编日语会话教程》，许小明，华东理工大学出版社，2008年6月第1版】

【《新经典日本语会话教程》，刘利国、宫伟，外语教学与研究出版社，2016年1月第1版】

课程网站网址:

[https://elearning.gench.edu.cn:8443/webapps/discussionboard/do/conference?toggle\\_mode=edit&action=list\\_forums&course\\_id=\\_16695\\_1&nav=discussion\\_board\\_entry&mode=cpview](https://elearning.gench.edu.cn:8443/webapps/discussionboard/do/conference?toggle_mode=edit&action=list_forums&course_id=_16695_1&nav=discussion_board_entry&mode=cpview)

先修课程:【日语会话 (2)】

课程代码:【2020078】

#### 二、课程简介

本课程为院定课程必修课，面向日语本科学生，在大一下学期开设。本课程侧重日常生活场景的日语基本表达，旨在培养学生的日语会话能力，包括单词、基本表达、例文、会话文、小知识。集中介绍日语文体、语气等与口语密切相关的语言知识，锤炼学生地道的日语口语。融实用性、知识性、趣味性为一体，便于学生举一反三、活学活用。通过多段小对话，表现对话人物年龄、性别、身份、关系的不同带来的鲜明的语言特点。让学生了解日语日常会话的特点，学会在不同情境中选择适切的表达方式，更为有效、准确地传达信息。通过背诵基本对话、角色扮演、团队合作等方式，增强日语说话的勇气和信心，提高日语口语能力。

通过本课程的学习，学生应能够就体育、文化、日常生活等方面的话题较好地用日语表达自己的想法，能够与以日语为母语者讨论较简单的话题。学习者通过学习，可初步达到日语能力考试2级的水平。并能通过日语学习了解异国的风土人情，掌握异国文化，开拓国际视野，培养适应国际化信息化时代的人才。

#### 三、选课建议

本课程适合日语专业本科第三学期开设。要求具备一定的日语基础知识和初步的日语表达能力。本课程可训练学生的日语口语，为今后高层次的学习打下语言基础。

#### 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求		关联
L011:	L0111 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。	
	L0112 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。	●
L021:	L0211 能根据需要自己确定学习目标，并设计学习计划。	
	L0212 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。	
L031:	L0311 能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。	
	L0312 掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。	●
	L0313 掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。	
	L0314 了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。	
	L0315 了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。	
L032:	L0321 了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。	
	L0322 透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。	
	L0323 了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。	
	L0324 具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。	
L033:	L0331 了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。	
	L0332 具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。	●
L034:	L0341 掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。	
	L0342 能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。	
L041:	L0411 遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。	
	L0412 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。	
	L0413 爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。	
	L0414 身心健康，能承受学习和生活中的压力。	
L051:	L0511 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。	●
	L0512 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。	

	L0513 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	
	L0514 了解行业前沿知识技术。	
L061:	L0611 能够根据需要进行专业文献检索。	
	L0612 能够使用适合的工具来搜集信息, 并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	
	L0613 熟练使用计算机, 掌握常用办公软件。	
L071:	L0711 爱党爱国: 了解祖国的优秀传统文化和革命历史, 构建爱党爱国的理想信念。	
	L0712 助人为乐: 富于爱心, 懂得感恩, 具备助人为乐的品质。	
	L0713 奉献社会: 具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。	
	L0714 爱护环境: 具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。	
L081:	L0811 具备外语表达沟通能力, 达到本专业的要求。	
	L0812 理解其他国家历史文化, 有跨文化交流能力。	
	L0813 有国际竞争与合作意识。	

## 五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0112	能够用基本正确的日语表达自己的观点。	要求学生制定学习计划, 每篇课文要求熟读并记忆重点知识。	课堂朗读 会话练习 课堂发表
2	L0312	发音标准, 能用日语基本流畅的交流。能听懂正常语速下的日语对话, 能按照练习要求完成模拟对话, 并按照所给的条件完成会话。	课堂上通过领读以及放录音的形式, 让学生掌握正确的语音语调。重点讲解该课主题、有关语法; 反复练习有关的语段; 进行复述训练; 按所给条件完成模拟会话	课堂朗读 会话练习 课堂发表
3	L0332	了解日本的社会文化特征, 有分析理解问题的能力。	建议学生扩大阅读量, 结合课文增加补充读物, 使学生更多的了解日本文化。	课堂朗读 会话练习 课堂发表
4	L0511	能积极参与会话练习, 与同学合作发表, 培养协作意识。	教授完重点知识后, 请同学们分小组利用学过的知识进行会话练习和发表。	课堂朗读 会话练习 课堂发表

## 六、课程内容

本课程总课时为 32 学时，其中：理论学时为 0，实践学时为 32。

单元	内容	知识点构成	教学重难点	理论课时	实践课时
1	寒暄语、尊敬和随意的表达方式	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表	要求学生掌握寒暄语、尊敬和随意的表达方式	0	4
2	会话的语气	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表	掌握为对方做事的不同询问方式，区别请愿的说法和施恩惠于对方的不同之处	0	4
3	征询对方的意向	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表	掌握 6 种征求对方意向的表达形式，重点为委婉客气的表达形式	0	4
4	进言	单词、基本表达、例句、会话文、补充教材、会话练习与发表	学习掌握不同场合下不同身份的用语及向人推荐某事、物时的表达方式	0	4
5	邀约和拜托	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习	要求学生学习掌握敬语、敬体的区别及邀请与拜托的正确表述方式	0	4
6	为对方做事	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表	通过课文学习，了解掌握 7 种基本表现法及相关的句型	0	4
7	征求许可	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习	掌握征求许可的几种正确表述方式，区分敬语与自谦语	0	4
8	购物	单词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表	通过课文购买不同物品的学习，掌握 6 种场景下的基本用语及主、客的不同表达方式	0	4

每篇课文具体要求见下表：

课文构成：	认知能力(6 层次)	具体说明
单词、基本表达和例句	L1 知道	要求背诵本文单词、熟记基本表达和例句。特别要求熟练掌握文中的新单词、新句型。
会话文	L2 领会	要求熟读会话文，掌握基本表达和常用说法。
听录音	L2 领会	通过录音，提高听力，提取有关信息，吸取主要内容，练习会话。
会话练习与发表	L3 运用	通过课堂口语练习，考查本课知识掌握情况。

## 七、课内实验名称及基本要求

序号	各阶段名称	实践主要内容	实验类型	天数/周数	备注
1	寒暄语、尊敬的和随意的表达方式	拜托对方做事的几个基本表现法	综合型	两周	
2	会话的语气	掌握为对方做事的不同询问方式	综合型	两周	
3	征询对方的意向	掌握 7 种征求对方许可的表达形	综合型	两周	
4	进言	接打电话用语及中日习惯的异同	综合型	两周	
5	邀约和拜托	掌握主客用语的区别及日本人的	综合型	两周	
6	为对方做事	中日饮食文化的相同与不同之处	综合型	两周	
7	征求许可	了解日本家庭、住房及古民居，	综合型	两周	
8	购物	通过课文《参观陆家嘴》的学习，	综合型	两周	

## 八、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	口试	60%
X1	口试	15%
X2	口试	10%
X3	口试	15%

撰写人：张雪娜 系主任审核签名：刘尔瑟 审核时间：2022.9.18