

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2020363	课程名称	基础德语 1
课程学分	10	总学时	160
授课教师	赵云敏, 姚佳	教师邮箱	17062@gench.edu.cn 23047@gench.edu.cn
上课班级	德语 B23-1, 德语 B23-2	上课教室	
答疑时间	时间: 周三 18:00-20:00; 周一 16:00-17:30 地点: 225		
主要教材	《当代大学德语 1 学生用书》主编: 梁敏, 聂黎曦, 外语教学与研究出版社, 2004		
参考资料	《当代大学德语 1 练习手册》主编: 梁敏, 聂黎曦, 外语教学与研究出版社, 2004 《当代大学德语 1 教师手册》主编: 梁敏, 聂黎曦, 外语教学与研究出版社, 2004 《现代德语实用语法 (第五版)》王兆渠, 同济大学出版社 《德语语法解析与练习》周抗美, 王兆渠, 同济大学出版社 《标准德语语法——精解与练习》Hilke Dreyer, Richard Schmitt, 外语教学与研究出版社		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	前导课第一、第二单元。语音部分: 从基础的语音部分开始讲起, 在教授学生元音, 辅音以及词重音。不仅使学生掌握德语发音规则, 还将以发音规则为练习, 掌握基本的问候用语以及自我介绍。	边讲边练	朗读、语音练习 复习课堂内容
2	前导课第三、第四单元。语音部分: 继续教授元音、辅音、词重音、停顿、句子的语调以及长短元音。 语用交际部分: 相互介绍和认识; 学习数字, 询问对方的手机号码与地址。	边讲边练	朗读、语音练习 复习课堂内容

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

3	前导课第五、第六单元。语音部分:教授辅音组合、词重音以及语调。 语用交际部分:拼读单词,介绍家庭以及学会德语的尊称。	边讲边练 讲课,练习	朗读、语音练习 复习课堂内容
4	第一单元语法部分:人称代词、动词变位、命令式。 语用交际部分:仔细询问某事。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
5	第一单元语法部分:名词的单复数。 语用交际部分:提出要求。 第二单元语法部分:动词变位、第一格与第四格、动词以及补足语。 语用交际部分:拜访某人、闲谈。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
6	第二单元语法部分:主谓宾结构的句子。 语用交际部分:详细询问物品和地址。 第三单元语法部分:动词变位、冠词。 语用交际部分:描述一天的安排,道别。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
7	第三单元:方向补足语、状态补足语。 引入时间、地点的概念。 第四单元语法部分:词类、动词的位置、句子的结构、句子类型。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
8	第四单元语法部分:给主谓宾、主系表、主谓类型的句子分类。 语用交际部分:扩大词汇量、制作词汇卡片。 第五单元语法部分: 情态动词 <i>möchten, müssen</i> 。 语用交际部分:询问价格,购买物品。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
9	第五单元语法部分: 介词 <i>für</i> , 指示代词、否定词以及小品词。 语用交际部分:表达个人意愿,提供建议。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
10	第六单元语法部分: 情态动词 <i>können, wollen, mögen</i> , 人称代词、可分动词。 语用交际部分:点餐,买单,吃饭闲聊。	讲课,练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容

注:课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上,并发送到教务处存档。

	第七单元语法部分：第三格。		
11	第七单元语法部分：介词 mit、带第三格与第四格的动词。引入简介宾语的概念。 语用交际部分：谈论爱好，表达意愿，邀请和拒绝，祝贺，过生日以及送礼。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
12	第八单元语法部分：自由说明语，支配第三格和第四格的介词。 语用交际部分：成语俗语。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
13	第九单元语法部分：介词的用法，情态动词 dürfen 和 sollen。 语用交际部分：描述房间、给出意见、提出理由。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
14	第九单元语法部分：不定代词 语用交际部分：征求许可、禁止某人做某事。 第十单元语法部分：haben 引导的完成时，haben 和 sein 的过去时。	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
15	第十单元语法部分：介词补足语。 语用交际部分：描述过去发生的事件。 考前复习	讲课，练习	配套练习册、背诵单词、复习课堂内容
16	考试周	考试	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	期末闭卷考	纸笔测验	期中考试	平时作业
占总评成绩的比例	55%	15%	15%	15%

任课教师：赵云敏  系主任审核：王娟 

SJQU-QR-JW-011 (A0)

日期：2023.09

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。